COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE – MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine n° 3 Tel.: 0828/941132 – Fax: 0828 /947514

COPIA

# Area Tecnica e Finanziaria
# Funzione Dirigenziale Settore Finanziario

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

## N° 19 del 29.04.2021

**Registro generale prot. n° 3606 del 29 APR. 2021**

**OGGETTO:** **Manutenzione e assistenza prodotti software del Servizio Ragioneria – Contratto di Servizio di Contabilità Economico-Patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. – IMPEGNO e CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI SPESA – (CIG: Z2F318C908).**

**AREA TECNICA e FINANZIARIA**
**FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE FINANZIARIO**
**SERVIZIO RAGIONERIA**
**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 19 DEL 29.04.2021**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
## PROPONE

ai sensi dell'art. 6 della legge n° 241/90, l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**OGGETTO: Manutenzione e assistenza prodotti software del Servizio Ragioneria – Contratto di Servizio di Contabilità Economico-Patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. – IMPEGNO e CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI SPESA – (CIG: Z2F318C908).**

**PREMESSO:**
- **CHE** il software per la gestione delle attività finanziarie relative ai Bilanci annuali e pluriennali e ai Rendiconti di Gestione della Comunità Montana, è stato fornito dalla Società A & B di Genova, confluita prima nella Società Engineering Tributi S.p.A. di Napoli, e poi nella Società Municipia S.p.A. di Trento ed infine nella Società TINN s.r.l., da Teramo;
- **CHE** gli aggiornamenti dei programmi sono indispensabili per garantire gli opportuni adeguamenti alle innovazioni legislative e che la manutenzione e l'assistenza si rendono necessarie, pena l'inutilizzabilità di tutto il pacchetto software;
- **CHE** con determina dirigenziale n° 17 del 22.04.2021 è stato approvato il contratto di manutenzione per l'anno 2021 dal quale si evince che non rientra tra le attività da garantire a questo Ente l'elaborazione del Conto Economico-Patrimoniale;

**DATO ATTO:**
- che necessita predisporre, in sede di Rendiconto di Gestione 2020, il Conto Economico e il Conto Patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011 sulla base di specifica contabilità economico-patrimoniale relativa all'anno stesso;
- che al fine di elaborare quanto sopra, è stata contattata la citata Ditta Tinn srl, da Teramo, fornitrice e manutentore del programma di contabilità che l'Ente gestisce;
- che con PEC del 29.04.2021, acquisita agli atti in pari data, prot. n° 3598, la citata Società TINN srl, ha trasmesso il preventivo di spesa n° 122 del 29.04.2021, da cui si evince che il costo complessivo per l'attivazione della Contabilità Economico-Patrimoniale di cui innanzi è pari ad €. 1.200,00, IVA esclusa

**RITENUTO** poter approvare il preventivo di spesa così come formulato dalla Ditta TINN srl, al fine di elaborare il Conto Economico-Patrimoniale al 31.12.2020, nel rispetto della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, stante l'esiguità del corrispettivo per la fornitura di che trattasi e per la necessità rivolgere la richiesta della prestazione alla stessa Società fornitrice del software di base;

**PRECISATO** che per il servizio in questione è stato attivato il relativo CIG il cui numero comunicato dall'ANAC è: **Z2F318C908**;

**DATO ATTO:**
- che la citata Ditta risulta in regola sotto il profilo della regolarità contributiva, come risulta dal DURC con validità 18/06/2021 (prot. INPS 24961270 del 18.02.2021);
- che lo scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, non ha nessuna incompatibilità a proporre il presente procedimento, e non ha nessun conflitto di interesse connesso con il soggetto beneficiario della proposta di liquidazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Esecutiva n° 59 del 30.12.2020, con cui sono state assegnate le risorse 2021, di competenza e della gestione residua, ai Dirigenti dell'Ente per garantire il corretto espletamento della gestione interna;

## PROPONE DI DETERMINARE

1. **DI APPROVARE**, per le ragioni di cui in premessa, il preventivo di spesa formulato dalla Società TINN s.r.l., da Teramo ed acquisito agli atti in data 29.04.2021, prot. n° 3598 e, conseguentemente, impegnare la somma di €. 1.200,00, oltre IVA al 22%.

2. **DI STABILIRE** che l'importo testé impegnato, pari ad €. 1.464,00, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

| Esercizio | Missione | Programma | Titolo | MacroAGG. | P.d.Conti | Capitolo | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 01 | 03 | 1 | 03 | 1.03.01.02.006 | 1130 | €. 1.464,00 |

**Roccadaspide, lì 29.04.2021**

**IL RESPONSABILE**
**SERVIZIO RAGIONERIA**
**f.to (Rag. Francesco Mastrandrea)**

.....

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA**
**F.D. SETTORE FINANZIARIO**

**VISTA** l'antescritta proposta di determinazione **n° 19 del 29.04.2021,** formulata dal Responsabile del Servizio di Ragioneria che ha attestato la regolarità del procedimento e la correttezza per i profili di propria competenza;

**ACQUISITA e RESA** l'attestazione di copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del T.U.E.L.;

**DETERMINA**

**1.DI APPROVARE,** per le ragioni di cui in premessa, il preventivo di spesa formulato dalla Società TINN s.r.l., da Teramo ed acquisito agli atti in data 29.04.2021, prot. n° 3598 e, conseguentemente, impegnare la somma di €. 1.200,00, oltre IVA al 22%.

**2.DI STABILIRE** che l'importo testé impegnato, pari ad €. 1.464,00, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

| Esercizio | Missione | Programma | Titolo | MacroAGG. | P.d.Conti | Capitolo | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 01 | 03 | 1 | 03 | 1.03.01.02.006 | 1130 | €. 1.464,00 |

**3.DI STABILIRE,** altresì, che si provvederà all'emissione del mandato di pagamento a conclusione di regolare fornitura di quanto richiesto e non appena sarà inviata, da parte della Società, relativa fattura commerciale, senza ulteriore determina di liquidazione.

**4.DI STABILIRE,** infine, che la presente determina sarà pubblicata, a cura del dipendente a ciò preposto della Segreteria Generale, all'albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito, nella sottosezione "Bandi di gara e contratti", con caricamento anche dei dati nella sottosezione "Informazioni sulle singole procedure".

**5.DI PRECISARE** che lo scrivente, nella sua qualità, non ha nessuna incompatibilità ad adottare il presente atto, e non ha nessun conflitto di interesse connesso con il soggetto beneficiario.

**6.DI DARE ATTO** che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione gerarchica al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia"

**7.DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Società TINN S.p.A., nonché al Servizio di Gestione Finanziaria e Forniture per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Roccadaspide, lì 29.04.2021**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**
**f.to (Dr. Aldo Carrozza)**

| REGOLARITÀ CONTABILE | Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa: |
|---|---|
| Somma stanziata € ..... | **Sett. Amministrativo** |
| Impegni assunti € ..... | Ufficio ..... |
| Disponibilità € ..... | **Area T.F. – FD Sett. Finanziario** |
| Impegno di cui alla presente € ..... | Ufficio..... |
| Ulteriore disponibilità € 247 | ..... |
| Assunto impegno di spesa al numero ..... | **Area T.F. – FD Sett. Tecnico** |
| di € ..... | Ufficio ..... |
| sul Capitolo 1130 del Bilancio 2021 | |
| In data ..... | |
| Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: **parere favorevole.** | |
| 29 APR 2021 | |
| **IL RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA** **f.to (Rag. F/sco Mastrandrea)** | **AREA T.F. F. D. SETT. FINANZ. Il Dirigente** **f.to (Dr. Aldo Carrozza)** |

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data 29 APR. 2021 ...per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Segreteria Generale
e Affari Generali
f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addì 29 APR. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (D.ssa Desimone Anna)

F.TO IL SEGRETARIO G.F.